



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

П Р И К А З

от 04.10.2023г.

№ 235 -о/д

ст-ца Старовеличковская

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 ст.Старовеличковской (далее - Правила).

2. Разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Признать утратившим силу приказ от 25.05.2023г. № 80-ОД «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №5 ст.Старовеличковской.

Заведующий МБДОУ – д/с № 5
ст.Старовеличковской



В.В.Борисенко

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад комбинированного вида № 5 ст.Старовеличковская**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 5 ст.Старовеличковская определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 5 ст.Старовеличковская (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом организации, и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом организации.

**II. Организация приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ – д/с №5 ст.Старовеличковской всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила обеспечивают также прием в МБДОУ – д/с №5 ст.Старовеличковской граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

2.3. Внеочередное право на получение места в ДОУ имеют:

1.1. Дети прокуроров	Федеральный закон РФ от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
1.2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон РФ от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)
1.3. Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)
1.4. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 1)
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4)
II. Первоочередное право на получение места в ДОУ	
2.1.1. дети военнослужащих по месту жительства их семей;	
2.1.2. дети граждан, уволенных с военной службы (по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями)	Федеральный закон РФ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19; ст. 23)
2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах госу-

	дарственной поддержки инвалидов»
2.3. Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.4.1. дети сотрудников полиции;	
2.4.2. дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
2.4.3. дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;	
2.4.4. дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	Закон РФ от 07.04.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
2.4.5. дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	
2.4.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части	
2.5.1. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);	Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (п. 14 ст. 3)
2.5.2. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
2.5.3. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и ор-	

ганах;

2.5.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 2.5.1 – 2.5.5 п. 2.5 раздела II «Первоочередное право на получение места в МДОУ» настоящей таблицы

2.6 Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Указ Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136)

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в МБДОУ - д/с № 5, в случае, если в МБДОУ - д/с № 5 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (Федеральный закон от 24 июня 2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.4. В приеме в МБДОУ - д/с № 5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО Калининский район (далее – Управление образования).

2.5. Прием детей в МБДОУ - д/с № 5 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. При приеме, МБДОУ – д/с №5 знакомит родителя (законного представителя) ребенка со своим уставом, номером и датой лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ – д/с №5 осуществляется по направлению Управления образования или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ – д/с №5, на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия Управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ – д/с №5 на бумажном носителе (Приложение No1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (приналичии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. При приеме в МБДОУ - д/с № 5 должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ - д/с № 5 и на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ-д/с № 5; Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ - д/с № 5; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ-д/с №5; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ-д/с № 5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ - д/с №5.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ - д/с №5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ - д/с №5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для приема в МБДОУ – д/с №5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ – д/с №5 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ - д/с № 5, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ - д/с № 5 правилами организации делопроизводства.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ – д/с №5 после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МБДОУ – д/с №5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель МБДОУ – д/с №5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора, одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

3.14. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ – д/с №5.

3.15. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в МБДОУ – д/с №5, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ – д/с №5.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

3.19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Заведующий



В.В.Борисенко

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ – д/с № 5 ст. Старовеличковская

**Форма Заявления о приеме ребёнка
в МБДОУ – д/с № 5 ст. Старовеличковская**

№ _____ от _____
(номер и дата регистрации)
№ _____
(номер направления)
от _____
(дата направления)

Заведующему МБДОУ – д/с №5
ст. Старовеличковская
В.В.Борисенко

от _____

Прижив.по адресу: _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
«__» _____ 20__ года
рождения, _____

(место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка)

_____ (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида №5 ст. Старовеличковской в группу _____ направленности с режимом пребывания _____

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение: _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

*Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования имеется/не имеется _____

*Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); имеется /не имеется _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (отчество при наличии) Отца: _____
(ФИО)

Документ удостоверяющий личность: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта родителя _____

ФИО (отчество при наличии) Матери: _____
(ФИО)

Документ удостоверяющий личность: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта родителя _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Дата подачи заявления: _____ подпись: _____

С уставом МБДОУ-д/с № 5, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ -д/с №5, Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ -д/с № 5, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ -д/с №5 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ- д/с №5, в том числе через официальный сайт МБДОУ-д/с №5 _____

ознакомлен(а)/ не ознакомлен (а)

Дата ознакомления: _____ Подпись матери: _____

Дата ознакомления: _____ Подпись отца: _____

Дата ознакомления: _____ Подпись законного _____
представителя ребенка
при установлении опеки

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата ознакомления: _____ Подпись матери: _____

Дата ознакомления: _____ Подпись отца: _____

Дата ознакомления: _____ Подпись законного _____
представителя ребенка
при установлении опеки

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад комбинированного вида № 5 ст. Старовеличковская

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме
детей в ДОУ**

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожден ия ребенк а	Основани е для приёма заявления (№ направлен ия)	ФИО родителей (законных представит елей) ребёнка	Перечень представл енных документ ов	подпис ь лица, приняв шего докуме нты	подпись родителя (законного представите ля) ребёнка, предоставив шего документы

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад комбинированного вида № 5 ст.Старовеличковская

**Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ДОУ**

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ – д/с № 5 ст.Старовеличковская**

Выдана: _____

((фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что то него (нее) «___» _____ 20__ года для зачисления в МБДОУ – д/с №5
ст.Старовеличковской отношении ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в МБДОУ – д/с №5

от «___» _____ 20__ года, индивидуальный номер заявления: _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество листов шт.
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Направление на зачисление ребенка в детский сад	оригинал	
3	Копия паспорта родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (копия).	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки		
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии		
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности		
9.	Документ о наличии льгот		
10.			

Документы принял/ _____ «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки: «___» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ – д/с № 5 _____ /В.В.Борисенко «___» _____ 20__ г.